



## RGPD : Mettre en conformité son entreprise

Au terme de cette formation de 14 Heures, l'entreprise sera en mesure d'appliquer toutes les mesures organisationnelles juridiques et techniques appropriées à la gestion d'une entreprise ou association en matière de protection optimale des données d'une part, et d'en apporter la preuve d'autre part. De même, l'entreprise sera en mesure de réaliser les mises à jour obligatoires dans le cadre du RGPD.

## FORMATION BLENDED -LEARNING

**Durée : 14 Heures** 10 Heures E-learning + 4 Heures en Visioconférence

### Détail :

- Blended Learning : 10 Heures E-learning + 4 Heures en Visioconférence
- Date de départ :
- Date de fin : *4 semaines après le début de formation*

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Toutes catégories de professionnels : chefs d'entreprise, cadres et salariés, souhaitant connaître le RGPD et mettre l'entreprise en conformité.
- Toute personne concernée par le traitement des données personnelles (RH, comptabilité...).

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Comprendre le RGPD : les enjeux et évolutions réglementaires
2. Mise en application des processus de management des DCP (données à caractère personnel)
3. Identifier les actions à mener en interne
4. Préparer le plan d'action de mise en conformité en 6 étapes

# CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION : Prise en main technique et Auto-évaluation de départ

Partie 1 : Le RGPD , c'est quoi ?

Définition du RGPD

RGPD : Vocabulaire et glossaire

Les articles de la loi expliquée

Evaluation des connaissances

Partie 2 : Le RGPD expliqué par thème

Questions réponses 1

Questions réponses 2

Evaluation des connaissances

Partie 3 : Le RGPD : Les fondamentaux

Données personnelles

DPO

Sous-traitant

Autres

Evaluation des connaissances

Partie 4: La mise en conformité en 6 étapes

1. Etape 1 : Désigner un Pilote
2. Etape 2 : Cartographier vos traitements de données personnelles
3. Etape 3 : Prioriser les actions
4. Etape 4: Gérer les risques
5. Etape 5 : Organiser la conformité
6. Etape 6 : Documenter la conformité

CONCLUSION :

Evaluation générale de fin de stage

Enquête de satisfaction.

# ORGANISATION

## Formateur

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans le domaine juridique et plus particulièrement dans celui de sécurisation des données. Il suit en temps réel la progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation..

## Moyens pédagogiques et techniques

- Connexion à la plate-forme de Blended Learning « DIGILEARNING » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation.
- Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.
- Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».
- Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/appariées, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....
- Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.
- Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.
- Mise à disposition d'un chat interne 24/24H
- Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en e-learning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire. (Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/appariées, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

- Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.
- Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation débouchant sur la remise d'une Attestation de suivi de formation
- Mise en ligne de feuille d'émargement pour la partie de formation en Visioconférence dite « synchrone » et d'une feuille d'assiduité avec récapitulatif des connexions pour la partie de formation en e-learning dite « asynchrone ».
- Mise en ligne d'une enquête de satisfaction concernant la formation afin d'évaluer la prestation de formation sous les aspects techniques et pédagogiques.

## POINTS FORTS

Mixte de formation en e-learning et visioconférence ....

Formation disponible 7/7 j 24/24 h

Formation personnalisée individuelle

Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle

Remise d'un Certificat d'Aptitude à la mise en conformité RGPD



by

**Ing ConForm**  
Former autrement



■ Centre commercial Carrefour Market  
Boisripeaux 97139 LES ABYMES

Siret : 84924385200019 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

<https://www.digilearning.fr>

<https://www.ingconform.fr>

**Nayann GENTILLE**

Assistante pédagogique et digitale

☎ 0590 91 52 07 • 0690 70 89 26

✉ [digilearning@ingconform.fr](mailto:digilearning@ingconform.fr)