



Digilearning



Créer et animer un Webinaire (14H)

Webinar ou Webinaire : il s'agit d'un nouvel outil de communication pour réaliser des conférences en ligne ou faire des présentations de produits et services. L'avantage principe du Webinaire est de supprimer les déplacements des participants et de faciliter leurs présences.

De nombreuses options permettent d'inter-agir telles que le Chat, les sondages, les partages de documents ,etc.... Au terme de cette formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre tous les rouages spécifiques de la mise en place d'un Webinaire. De même, il sera en mesure d'animer de manière autonome un Webinaire.

FORMATION BLENDED -LEARNING

Durée : 14h

Détail :

-  Blended Learning : 10 heures de e-learning 4h de visio
-  Date de départ :
-  Date de fin : *Maximum 6 semaines après le début de formation*

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

-  Responsable RH ou Marketing désireux de former son personnel ou collaborateurs hors siège social
-  Responsable Commercial désireux de réunir ses équipes commerciales sans se déplacer
-  Personnel commercial désireux de réaliser des actions de prospection commerciale sans se déplacer
-  Chef d'entreprise, commerçant, artisan, profession libérale dans le cadre de leur activité.

- ✎ Plus généralement toutes les personnes désireuses de s'initier à cette nouvelle technique de communication

Prérequis

- ✎ Savoir naviguer sur internet avec un ordinateur ou une tablette
- ✎ Maîtriser les documents bureautiques de base.
- ✎ En tant que formation de perfectionnement, elle ne nécessite pas de prérequis spécifiques en matière de diplômes ou de certification.

Cependant une expérience professionnelle acquise dans le fonctionnement de logiciels bureautiques de base est demandée au candidat

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les principes fondamentaux du fonctionnement d'un Webinaire
- Animer de manière autonome un Webinaire
- Analyser le reporting d'un Webinaire

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION:

Test de Positionnement

CHAPITRE 1: Les outils pour organiser un webinaire

- Matériel nécessaire
- La Plate-forme de Webinaire
- Les Logiciels nécessaires

CHAPITRE 2: La préparation d'un webinaire

- Paramétrages et personnalisation
- Les différents acteurs : co-organisateurs
- Les outils du webinaire
- Les invitations au webinaire, communication

CHAPITRE 3: La création de contenu

- Création du contenu : Diaporamas

- Réalisation de Videos, sliders
- Storytelling
- Partage de contenu

CHAPITRE 4 : Animer un webinaire

- Les règles de présentation
- Communiquer de façon claire et concise
- Organiser les temps de parole
- Gérer le temps des questions & réponses
- Maîtriser les outils d'inter-action : le chat, les sondages, les questionnaires

CHAPITRE 5 : Les recommandations d'un webinaire réussi

- A faire
- A éviter

CHAPITRE6 : Le reporting du Webinaire

- Debriefing du webinaire
- Les outils de reporting
- Analyse des participants
- Enregistrer et promouvoir les webinaires

CONCLUSION :

Evaluation générale, Enquête de satisfaction et Edition d'un Certificat d'Aptitude

ORGANISATION

Formateur

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans le domaine juridique et plus particulièrement dans celui de sécurisation des données. Il suit en temps réel la progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation..

Moyens pédagogiques et techniques

- Connexion à la plate-forme de Blended Learning DIGILARNING à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.
- Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».
- Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....
- Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.
- Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.
- Mise à disposition d'un chat interne 24/24H
- Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en e-learning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire. (Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....
- Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.
- Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation débouchant sur la remise d'une Attestation de suivi de formation
- Mise en ligne de feuille d'émargement pour la partie de formation en Visioconférence dite « synchrone » et d'une feuille d'assiduité avec récapitulatif des connexions pour la partie de formation en e-learning dite « asynchrone ».

- Mise en ligne d'une enquête de satisfaction concernant la formation afin d'évaluer la prestation de formation sous les aspects techniques et pédagogiques.

POINTS FORTS

- Mixte de formation en e-learning et visioconférence
- Formation disponible 7/7 j 24/24 h
- Formation personnalisée individuelle
- Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle
- Remise d'un **Certificat d'Aptitude à la réalisation d'un Webinaire**



by



■ Centre commercial Carrefour Market
Boisripeaux 97139 LES ABYMES

Siret : 84924385200019 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

<https://www.digilearning.fr>

<https://www.ingconform.fr>

Nayann GENTILLE

Assistante pédagogique et digitale

☎ 0590 91 52 07 • 0690 70 89 26

✉ digilearning@ingconform.fr