



# Créer et administrer une boutique en ligne sous MAGENTO

Magento est la solution de boutique en ligne ou e-commerce la plus complète et performante du marché. C'est une application web de gestion de contenu e-commerce avec de nombreuses fonctionnalités comme les opérations marketing pour optimiser l'efficacité de votre boutique en ligne avec mise en place d'un catalogue dynamique...Découvrir Magento, savoir l'utiliser comme gestionnaire de boutique et savoir mettre en place une boutique complète et personnalisée.

## FORMATION BLENDED -LEARNING

**Durée : au choix : 21, 28 ou 35 heures** dont +/- 1/3 en Visioconférence

### Détail :

- ✓ Blended Learning : 1/3 par Visioconférence et 2/3 par E-learning
- ✓ Date de départ : date inscrite sur demande de prise en charge
- ✓ Date de fin : 8 semaines après le début de formation.

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- ✓ Futur webmaster
- ✓ Futur webmarketeur
- ✓ Webmaster, community manager
- ✓ Responsable marketing ou webmarketing
- ✓ Plus généralement toutes celles et ceux qui souhaitent se convertir dans le domaine du E-commerce.

### Prérequis

- ✓ La maîtrise du HTML et CSS
- ✓ La maîtrise de l'ergonomie web

- ✓ Une bonne culture de recherche et de navigation sur le web est un plus
- ✓ En tant que formation de perfectionnement, elle ne nécessite pas de prérequis spécifiques en matière de diplômes. Cependant une expérience professionnelle acquise, dans les domaines cités ci-dessus est recommandée.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement d'un système de gestion de contenu
- Utiliser efficacement le console d'administration Magento
- Connaître les principales modules et fonctionnalités de Magento
- Maîtriser la mise en place d'un site marchand avec Magento
- Gérer une boutique e-commerce sous Magento : Gérer le catalogue des produits, gérer les clients, les commandes, les prix, les promotions, les devises, la livraison...
- Ajouter et organiser le contenu (texte, vidéo, animation...).

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### INTRODUCTION :

Prise en main technique et Auto-évaluation de départ

### **Chapitre 1 :**

**Installation de Magento**, montre les étapes d'installation de Magento, ainsi que les différentes configurations pouvant être nécessaires.

### **Chapitre 2 :**

**Ajout d'un nouveau module**, explique comment personnaliser Magento en créant vos propres modules, détaille tous les éléments d'un module ainsi que leur utilisation.

### **Chapitre 3 :**

**Surcharge des classes existantes**, montre comment changer les comportements natifs de Magento en surchargeant les différents éléments d'un module.

### **Chapitre 4 :**

**Catalogue**, détaille tous les éléments en lien avec les produits comme les types de produits, les différents types de vente, les attributs, les jeux d'attributs, les catégories. Dans ce chapitre est aussi évoquée la création d'un nouveau type de produit.

## Chapitre 5 :

**Vente**, présente les différents éléments relatifs à la vente comme la commande, la facture, l'expédition et l'avoir, tout en détaillant la manipulation des éléments qui les constituent. Ce chapitre vous guide aussi pour la création d'un nouveau mode de livraison et d'un nouveau mode de paiement.

## Chapitre 6 :

**Client et groupe de clients**, traite de la gestion des attributs client via un installateur, de l'assignation d'un client à un groupe, et donne quelques cas d'utilisation du groupe clients. Ce chapitre montre aussi un exemple de module utilisant le groupe clients en tant que filtre pour effectuer une action précise.

## Chapitre 7 :

**CMS et variables personnalisées**, détaille la gestion des pages, des blocs statiques et des widgets. Il expose plusieurs manières d'exploiter les blocs statiques : que ce soit dans une catégorie, dans un layout, dans un template et dans une variable spéciale en back office. En ce qui concerne les variables personnalisées, ce chapitre vous montre la création ainsi que l'utilisation de ces variables dans un template e-mail, dans un gabarit de la newsletter, dans une page CMS et dans un bloc statique.

## Chapitre 8 :

**Magento et Ajax**, présente les différents éléments nécessaires pour la création d'un module simple utilisant Ajax en front office.

## Chapitre 9 :

**L'Annexe** est un chapitre d'aide contenant des astuces pour faciliter vos développements sous Magento, ainsi que quelques modules gratuits pouvant vous être d'une grande utilité.

## CONCLUSION :

Evaluation générale de fin de stage ; Enquête de satisfaction ; Edition attestation de suivi de stage.

# ORGANISATION

## Formateur

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans le domaine juridique et plus particulièrement dans celui de sécurisation des données. Il suit en temps réel la

progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation.

## **Moyens pédagogiques et techniques**

- Connexion à la plate-forme de Blended Learning « Digilearning » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.
- Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».
- Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....
- Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

## **Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation**

- Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.
- Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.
- Mise à disposition d'un chat interne 24/24H
- Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en e-learning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire. (Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....
- Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.
- Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation débouchant sur la remise d'une Attestation de suivi de formation
- Mise en ligne de feuille d'émargement pour la partie de formation en Visioconférence dite « synchrone » et d'une feuille d'assiduité avec récapitulatif des connexions pour la partie de formation en e-learning dite « asynchrone ».
- Mise en ligne d'une enquête de satisfaction concernant la formation afin d'évaluer la prestation de formation sous les aspects techniques et pédagogiques.

## POINTS FORTS

- Mixte de formation en e-learning et visioconférence
- Formation disponible 7/7 j 24/24 h
- Formation personnalisée individuelle
- Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle
- Remise d'un Certificat d'Aptitude au logiciel Magento



by

**Ing ConForm**  
Former autrement



■ Centre commercial Carrefour Market  
Boisripeaux 97139 LES ABYMES

Siret : 84924385200019 – APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

<https://www.digilearning.fr>

<https://www.ingconform.fr>

**Nayann GENTILLE**

Assistante pédagogique et digitale

☎ 0590 91 52 07 • 0690 70 89 26

✉ [digilearning@ingconform.fr](mailto:digilearning@ingconform.fr)