



## BOOST WP © LA METHODE POUR CREER ET GERER UN SITE WEB COMPLET AVEC WORDPRESS

**Wordpress** est un outil gratuit permettant la création et la gestion de sites web. Ce CMS (système de gestion de contenu) permet l'administration, la création et la gestion de sites internet en n'utilisant que le navigateur internet et ceci sans connaître le moindre code informatique. C'est aujourd'hui, le CMS le plus utilisé au monde avec quelques 80 millions de sites revendiqués. **Au terme de cette formation, le stagiaire sera en mesure de créer, maintenir et actualiser un site internet réalisé sous Wordpress.** Il maîtrisera l'interface d'administration de Wordpress pour maintenir, corriger et améliorer le site internet. De même, il sera en mesure de créer et de publier quotidiennement des articles pour le blog. Plus besoin de faire appel à un prestataire externe pour la réalisation et la maintenance de son site internet.

### FORMATION AVEC COACHING & LEARNING

#### Détail :

- ✓ Coaching 1 ou 2h00 suivant l'option retenue : Visioconférence avec Skype, Team ou Zoom au choix.

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- ✓ Chef d'entreprise, commerçant, artisan, profession libérale, auto-entrepreneur, responsable d'association...
- ✓ Employé(e) désirant maîtriser la création et la maintenance d'un site internet dans le cadre de l'activité de son entreprise.

## Prérequis

- ✓ Savoir naviguer sur internet avec un ordinateur ou une tablette
- ✓ Être à l'aise avec l'ordinateur, maîtriser Internet et les fonctionnalités des sites web.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer un site internet et devenir autonome
- Maintenir et actualiser un site internet (blog compris)
- Maîtriser Wordpress pour créer des sites similaires

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### *L'administration*

#### **1 - La connexion à l'administration**

Se connecter à l'administration

La connexion directe

La connexion par le site

#### **L'accueil de l'administration**

La barre d'outils

Le menu WordPress

Le menu du site

Le menu des mises à jour

Le menu des commentaires

Le menu des nouveaux contenus

Le menu de connexion

#### **2 - Les menus et écrans de l'administration**

La barre des menus

Utiliser les menus

Les écrans de l'administration

Les modules

Déplacer les modules

Les options de l'écran

L'administration en Responsive Web Design

#### **3 - Les réglages du site**

La configuration

Les réglages généraux

L'indexation du site

Les permaliens

## **La mise à jour de WordPress**

### ***Les articles***

#### **4 - Les catégories**

L'utilisation des catégories  
Créer une nouvelle catégorie  
Lister, trier et rechercher les catégories  
La catégorie par défaut  
Modifier les catégories  
Supprimer une ou plusieurs catégories  
Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration  
L'affichage des catégories dans le site publié  
L'affichage des catégories dans le widget

#### **5 - Les étiquettes**

L'utilisation des étiquettes  
Créer de nouvelles étiquettes  
Lister, trier et rechercher les étiquettes  
Modifier les étiquettes  
Supprimer une ou plusieurs étiquettes  
Transformer les catégories en étiquettes  
Afficher les articles d'une étiquette depuis l'administration  
L'affichage des étiquettes dans le site publié  
L'affichage des étiquettes dans le widget

#### **6 - Créer un article**

Un nouvel article  
La saisie du contenu  
Les catégories  
Les étiquettes  
Les formats des articles  
L'extrait  
Les autres méthodes pour créer un article  
Créer rapidement un article  
Créer un article par e-mail

#### **7 - Gérer la publication des articles**

Les états de la publication  
Le brouillon  
En attente de relecture  
La publication  
"Dépublier" un article  
Mettre en avant un article  
Protéger un article par un mot de passe  
Créer un article privé  
Changer la date de publication  
L'enregistrement automatique  
Les révisions des articles

## **Afficher les articles dans l'administration**

Lister les articles  
Afficher selon l'état de publication  
Filtrer les articles  
Rechercher des articles  
Trier les articles

## **8 - Gérer les articles**

Modifier un article  
Modifier rapidement un article  
Modifier plusieurs articles  
Déplacer des articles dans la corbeille  
La corbeille des articles  
Restaurer des articles  
Supprimer des articles  
Afficher les articles dans le site  
L'affichage et le thème  
L'affichage des articles  
L'affichage d'un article  
Les articles récents  
Les archives des articles  
Le calendrier de publication  
La recherche sur le contenu

## **9 - Gérer les permaliens et Flux RSS**

Afficher le permalien  
Modifier le permalien

### **Les flux RSS des articles**

Les réglages  
L'abonnement au flux RSS  
Afficher un flux RSS d'articles  
Les pages

## **10 - Créer une page**

Une nouvelle page  
La saisie du contenu  
Les modèles des pages  
L'ordre et la hiérarchie des pages  
Gérer la publication des pages

## **11 - Gérer les pages**

Afficher les pages dans l'administration  
Modifier et supprimer les pages

## **12 - La gestion des menus**

Utiliser les pages dans les menus

Créer un menu

Placer les pages dans le menu

Modifier les pages du menu

Créer un lien personnalisé

Créer un menu hiérarchique

L'ajout automatique des pages

Les autres liens des menus

Gérer les menus

L'ouverture des liens externes

Le widget pour les menus

*Les médias*

## **13 - Les réglages des médias**

La taille des images

L'organisation des fichiers

Importer des médias

## **14 - Afficher les médias dans l'administration**

Lister les médias

Filtrer les médias

Trier les médias

Rechercher des médias

Afficher une image

## **15 - Gérer les médias**

Modifier un média

Supprimer un ou des médias

La mise en forme du contenu

## **16 - La mise en forme du texte**

L'éditeur de texte

Importer du texte

La mise en forme des caractères

La mise en forme des paragraphes

Les liens hypertextes

La balise Lire la suite

Les aides à la mise en forme et à la saisie

Le mode Visuel et Texte

## **17 - Ajouter des médias**

Insérer une image

Supprimer une image insérée

Modifier une image insérée

Insérer une image publiée

Insérer une galerie d'images

Insérer une image à la une

## **Insérer une vidéo publiée**

La prévisualisation des contenus  
L'aperçu d'un nouvel article  
Prévisualiser les modifications

## **Les commentaires**

### **18 - Les réglages des commentaires**

Autoriser les commentaires dans le site  
Les réglages des commentaires  
Les notifications des commentaires  
La publication des commentaires  
La modération des commentaires  
Les avatars des visiteurs

### **Les commentaires des visiteurs**

Déposer un commentaire  
Répondre à un commentaire

### **19 - Gérer les commentaires**

Afficher les commentaires  
Modérer les commentaires  
Approuver un commentaire  
Répondre à un commentaire  
Modifier un commentaire  
Rendre un commentaire indésirable  
Supprimer un commentaire  
Afficher les commentaires récents

### **20 - Les commentaires et les articles**

Ne pas autoriser les commentaires  
Afficher les commentaires d'un article  
Afficher l'article commenté

### **L'affichage des commentaires dans le site**

L'article et ses commentaires  
Afficher les commentaires récents  
Le flux RSS des commentaires

## **Les utilisateurs**

### **21 - Modifier votre profil**

Accéder à votre profil  
Les paramètres de l'interface d'administration  
Les paramètres nominaux  
Les informations de contact  
Les informations personnelles  
Gérer votre nom de passe  
Se déconnecter partout

## **22 - Gérer les utilisateurs**

Ajouter un nouvel utilisateur  
Afficher les utilisateurs  
Modifier les utilisateurs  
Modifier rapidement un rôle  
Supprimer des utilisateurs  
L'inscription des utilisateurs  
La connexion des utilisateurs

## **23 - Les rôles et les droits**

Les utilisateurs  
Les administrateurs  
Les éditeurs  
Les auteurs  
Les contributeurs  
Les abonnés  
Les rédacteurs des contenus  
*Les extensions*

## **24 - Choisir une extension depuis le site officiel**

Le site officiel des extensions  
La recherche par rubrique  
La recherche par mots-clés  
Choisir une extension  
Les informations techniques  
Les critères de choix  
Télécharger une extension  
Installer une extension  
Activer une extension  
Choisir une extension depuis l'administration  
Rechercher une extension  
Choisir une extension  
Installer et activer une extension

## **25 - Gérer les extensions**

Afficher les extensions  
Désactiver une extension  
Supprimer une extension  
La mise à jour des extensions  
Les actions groupées

## **26 - Une extension de compteur d'articles lus**

L'installation  
Le paramétrage  
Afficher les compteurs

## **Une extension pour les réseaux sociaux**

L'installation  
Le paramétrage  
Afficher les liens

## **Les thèmes**

### **27 - Choisir un thème depuis le site officiel**

Rechercher un thème  
Choisir un thème  
Télécharger un thème  
Installer un thème  
Activer un thème  
Gérer les thèmes  
Choisir un thème depuis l'administration  
Rechercher un thème

### **28 - Le réglage de la page d'accueil**

Les thèmes de type blog  
Les thèmes de type site classique

#### **Le thème Twenty Sixteen**

Le thème par défaut  
L'identité du site  
Les couleurs du site  
L'image d'en-tête  
L'image d'arrière-plan  
Les menus  
Les widgets  
La page d'accueil statique

#### **La sauvegarde et la restauration**

##### **Les éléments techniques**

### **29 - Passer du site local au site hébergé**

Utiliser une extension  
Paramétrer la sauvegarde du site local  
Sauvegarder le site local  
Le chemin d'accès au site  
La création du nouveau site  
Télécharger les sauvegardes  
Importer le site local chez l'hébergeur  
La connexion et le paramétrage

### **30 - La sauvegarde et la restauration d'un site publié**

Paramétrer la sauvegarde  
La restauration

## **Moyens pédagogiques et techniques**

- Connexion à la plate-forme de E-Learning « Digilearning » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation



- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices
- Quizz, jeux : Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Réordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation. Mise à disposition d'un wiki ou d'un forum dédié au cours

## Dispositif de suivi et d'évaluation

- Suivi automatique et en temps réel par la plate-forme « Digilearning »
- Mise à disposition d'un chat interne
- Mise en place de tests d'évaluation et exercices tous les 2 modules
- Mise en ligne en temps réel d'un carnet de notes
- Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation
- Délivrance d'un certificat de fin de stage.

## POINTS FORTS

- Formation e-Learning à son rythme
- Supports pédagogiques téléchargeables en PDF
- Assistance pédagogique 24/24h par Chat ou Messagerie interne
- Accès au forum et wiki.

---

**Eric PREBIN | DIGILEARNING**

Centre Formation enregistré  
N° 32 59 09996 59  
31, rue des prés 59280 Armentières  
Siret N° 388 285 298 00047

03 68 38 50 33 | 06 17 57 32 21

[eprebin@icloud.com](mailto:eprebin@icloud.com)

---